



Ajuntament de Viver i Serrateix

DATA DE LA SESSIÓ : 09 D'OCTUBRE DE 2024.

HORA : 20.00 HORES.
CARÀCTER : ORDINÀRIA.
ASSISTENTS : ISABEL SERRA MONTAÑA – ALCALDESSA.
JOAN SIMON ESQUIUS – TINENT D'ALCALDE.
GEMMA TORRENTO ROCHES – REGIDORA.
XAVIER SANCLIMENTS MASSANES - REGIDOR.
MARIA ALBA ROVIRA CASAS – REGIDORA.

Actua de secretaria : Marta Bover i Casas, secretaria - interventora de la corporació.

Reunits per celebrar prèvia convocatòria sessió ordinària de l'Ajuntament en Ple a les vint hores, la Sra. Alcaldessa obre la sessió.

1 - LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LES SESSIONS ANTERIORS (ORD – 05 DE JUNY DE 2024).

Una vegada llegit l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data cinc de juny de 2024, és aprovada per unanimitat i sense esmenes.

2 - INFORMACIÓ I RATIFICACIÓ DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA.

Es dona compte dels últims Decrets emesos des de la última sessió ordinària.

El Ple es dona per assabentat i conforme amb les resolucions esmentades ratificant íntegrament el seu contingut.

3 – INFORMACIÓ AL PLE SOBRE EL DECRET D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST CORRESPONENT A L'ANY 2023.

Per part de l'Alcaldia i la secretaria – interventora, es dona compte de la resolució d'aprovació del pressupost any 2023 que conté el tenor literal següent :

“ RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ

Vist que es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2023, es va emetre Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de Despesa i Límit del deute, va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la liquidació del Pressupost de 2023.

Ajuntament de Viver i Serrateix

Casa de la Vila, Viver i Serrateix. 08673 (Barcelona). Tel. 938204922. Fax: 938204922



Ajuntament de Viver i Serrateix

ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA

Existència en Caixa a 31.12.23.....	340.184,31
Restes per cobrar en la mateixa data.....	191.671,36
Suma.....	531.855,67
Restes per pagar en la mateixa data.....	-106.153,23
Saldo dubtós cobrament.....	-54.323,31
Excés financiació afectada.....	-382.263,83
Partides pendents aplicació.....	225.281,68
Romanent a 31.12.23.....	214.396,98

RESULTAT PRESSUPOSTARI

Drets reconeguts nets.....	574.819,91
Obligacions reconegudes netes.....	398.381,77
Total operacions no financeres.....	176.438,14

Drets reconeguts nets.....	207.765,60
Obligacions reconegudes netes.....	-13.513,75

Total operacions no financeres.....	194.251,85
-------------------------------------	------------

Despeses finançades romanent de tresoreria.....	0,00
Desviacions finançament negatiu exercici.....	86.106,51
Desviacions finançament positiu exercici.....	- 314.872,85
Resultat Pressupostari Ajustat.....	143.923,65

SEGON. Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de les dades d'aquesta Liquidació al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat, i això abans de concloure el mes de març de l'exercici següent al que correspongui.

QUART. En el cas que la liquidació pressupostària es situï en superàvit, com és el cas d'aquest ajuntament, de conformitat amb l'article 32 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, procedir a destinar aquest superàvit a reduir l'endeutament net “

El regidors queden informats i conforme de la liquidació esmentada.

4 - APROVACIÓ COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2023

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

Vist el compte general de l'exercici 2023 elaborat per la intervenció municipal, segons disposen els articles 208 i següents del Reial Decret 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes local i la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre.

Atès que el compte general, un cop format per la Intervenció, es va sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes, constituïda pels regidors dels diferents grups polítics de la Corporació.

Atès que el compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes, ha de ser exposat al públic per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats poden presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinades aquestes per la Comissió Especial de Comptes, emetrà un nou informe.

Vist que l'esmentat compte ha estat sotmès a informe de la Comissió Especial de Comptes, en sessió duta a terme el 30 D'AGOST DE 2024, i que ha estat informat favorablement per l'esmentada Comissió.

Vist que el compte general ha estat exposat al públic en el Butlletí Oficial de la Província el dia 04/09/2024, i no s'han produït alegacions.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords :

Primer.- Aprovar el compte general de l'Ajuntament de Viver i Serrateix corresponent a l'exercici 2023, segons la documentació adjunta.

Segon.- Remetre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya els estats i comptes anuals que integren el compte general de l'Ajuntament.

Sotmesa la proposta a votación, és aprovada per majoria absoluta amb la unanimitat de tots els assistents.

5 – APROVACIÓ PROVISIONAL DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'ANY 2025.

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una ordenança general, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals, obeeixen al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tecnicoeconòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascun dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vista la memòria de l'Alcaldia, els informes de la Secretaria i la Intervenció i el de la Comissió d'Hisenda, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords :

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2025 i següents, així com el seu text refós.

Segon.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici de 2025, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions,

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per majoria absoluta amb la unanimitat de tots els assistents.

6 - APROVACIÓ DE LES XIFRES DE POBLACIÓ CORRESPONENTS A 01 DE GENER DE 2024.

Atès que cada any l'Institut Nacional d'Estadística facilita els resums numèrics de les rectificacions del padró municipal d'habitants.

Atès que aquesta gestió és exercida per la Diputació de Barcelona i entenem que s'ha practicat de manera correcte.

Considerant doncs que les dades facilitades són les que s'han d'aprovar.

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent :

Primer. Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants corresponents a 01/01/2024 en la xifra de 175 habitants.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per majoria absoluta amb la unanimitat de tots els assistents.

7.- APROVAR L'ENCOMANA A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA LA GESTIÓ MATERIAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE VIVER I SERRATEIX I LA MINUTA DEL CONVENI A FORMALITZAR ENTRE LES DUES PARTS.

ANTECEDENTS

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant acord plenari de data 30.05.2024, publicat al BOPB de data 04.06.2024, ha aprovat una actuació d'assistència, consistent en assumir la gestió material de la contractació en municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 5.000 habitants, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat 6, segon paràgraf, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el mateix acte, també s'ha aprovat el conveni tipus que servirà de base per a la formalització dels convenis a subscriure entre la Diputació de Barcelona i cada un dels ajuntaments destinataris, així com la implantació inicial de dita actuació d'assistència a un màxim de 15 ajuntaments de la demarcació de Barcelona de fins a 1.000 habitants.

En efecte, l'apartat 6, 2n paràgraf, de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en avant, LCSP), preveu que es poden concertar convenis en virtut dels quals s'encarregui la gestió del procediment de contractació a les diputacions provincials o a les comunitats autònomes de caràcter uniprovincial.

2. L'instrument jurídic de l'encomana de gestió entre diferents administracions es regula a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i comporta la possibilitat d'encomanar la realització d'activitats de caràcter

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

material o tècnic de la competència d'una administració (en aquest cas es tracta de la competència de contractació administrativa d'una corporació local), a una altra Administració (en aquest cas a la Diputació de Barcelona), sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposin els mitjans idonis per al seu exercici.

Donat que l'Ajuntament de VIVER I SERRATEIX no disposa dels mitjans tècnics idonis per portar a terme la gestió dels procediments de contractació administrativa, per la complexitat dels mateixos derivada d'una normativa reguladora cada vegada més exigent, es considera necessari encomanar a la Diputació de Barcelona la gestió material d'aquests processos de contractació.

Amb la figura de l'encomanda de gestió, els òrgans titulars de la competència de contractació de l'Ajuntament encomanant mantenen la titularitat de la competència i, per tant, són els responsables de dictar tots aquells actes o resolucions de caràcter jurídic que en donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte d'encomanda.

3. Pel que fa al compliment dels requisits fixats per la Diputació de Barcelona per assumir la gestió material d'aquests processos, s'ha de dir que el municipi de VIVER I SERRATEIX compta amb una població de 175 habitants i per tant inferior a 1.000 habitants, motiu pel qual està en condicions de ser un dels 15 municipis beneficiaris d'aquesta actuació d'assistència tècnica en la primera fase d'implantació.
4. Els antecedents i motius exposats justifiquen que l'Ajuntament de VIVER I SERRATEIX, mitjançant acord plenari, encomani a la Diputació de Barcelona la gestió material dels processos de contractació administrativa d'aquest ajuntament, i aprovi la minuta del conveni en els termes previstos al conveni tipus aprovat per la Diputació de Barcelona, concretant les places a cobrir objecte de l'encomanda.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL): articles 31 i 36 i article 100
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: article 6.3 i disposició addicional segona, apartat 6, segon paràgraf.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: article 11 i article 48.9, pel que fa a l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis.
4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).
5. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).
6. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: article 14, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny: article 309.
8. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'adopció d'acords de transferència de funcions o

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les encomandes de gestió realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per tant, d'acord amb aquest precepte i de conformitat també amb l'article 123.1.j) de la LBRL, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta encomanda i la minuta del Conveni.

9. L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la Corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, d'acord amb els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, previ informe de la secretària, i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- ENCOMANAR a la Diputació de Barcelona la gestió material de la contractació administrativa de l'Ajuntament de VIVER I SERRATEIX, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat 6, segon paràgraf, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segon.- APROVAR la minuta del conveni a subscriure amb la Diputació de Barcelona que s'adjunta com a Annex 1, en els termes previstos al conveni tipus aprovat pel ple de la Diputació de Barcelona, de data 30.05.2024, publicat al BOPB de data 04.06.2024.

Tercer.- Facultar a l'Alcaldeessa de l'Ajuntament de VIVER I SERRATEIX per a la signatura del conveni i l'adopció de qualsevol acte que sigui necessari per a l'execució del conveni formalitzat.

Quart.- Trametre un certificat d'aquests acords a la Diputació de Barcelona, com a pas previ a la signatura del conveni. Un cop signat el conveni, la Diputació de Barcelona s'ocuparà de publicar-ho al BOPB i de trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, per compte de l'Ajuntament.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per majoria absoluta amb el vot favorable de tots els assistents.

ANNEX I

CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ MATERIAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per <nom i cognoms>, assistit/da per

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

<nom i cognoms>, secretari/ària delegat/da.

AJUNTAMENT DE <municipi>, representat per <nom i cognoms>, assistit/da per <nom i cognoms>, secretari/ària de l'Ajuntament.

ACTUEN

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de <acte>.

El representant de l'Ajuntament de <municipi>, per virtut de <acte>.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

EXPOSEN

I. ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, adscrita a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, presta serveis d'assistència als governs locals de la demarcació de Barcelona, entre d'altres, en els àmbits de l'assistència i defensa jurídica en recursos humans; de la selecció de personal i disseny d'instruments d'organització; d'assessorament i gestió de les nòmines del personal; de consultoria per a la millora de la gestió pública i a la presa de decisions per a la planificació estratègica i la prestació de serveis municipals; de la gestió informatitzada del padró municipal d'habitants i en la cohesió territorial i, al mateix temps, dona suport a les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona que desitgin iniciar actuacions d'assistència municipal en l'àmbit de les seves competències, amb una visió d'assistència integral, amb l'aportació de recursos tècnics que supleixen la manca de mitjans dels ajuntaments de municipis amb menys població i que generen al mateix temps eficàcia en la gestió administrativa.

Paral·lelament, la Diputació de Barcelona presta altres mesures d'assistència en matèria de contractació pública, com l'assistència jurídica que correspon a la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General, que compren, entre d'altres, l'assessorament jurídic i la defensa judicial; així com l'assistència que es presta des d'altres àmbits corporatius, com des del Servei de Contractació, adscrit a l'Àrea de de Serveis Generals i Transició Digital, que posa a disposició dels ens locals els models-guida de plecs de clàusules administratives particulars elaborats per la Secretaria General, així com l'aplicatiu e-plantilles-Contratació-Ens, i realitza formacions diverses en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació i d'altres Gerències sectorials, que presten assistència als ajuntaments en la redacció de plecs de prescripcions tècniques en els seus àmbits respectius.

II. NOVA ACTUACIÓ D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC. AJUNTAMENTS DESTINATARIS I INSTRUMENT JURÍDIC

Des de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, s'ha manifestat la necessitat d'impulsar una nova actuació d'assistència municipal integral en matèria de contractació pública que es portarà a terme conjuntament per l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i per l'Àrea de Serveis Generals i

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

Transició Digital. El centre gestor que impulsarà la mesura d'assistència als governs locals serà la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, adscrita a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i la gestió tècnica especialitzada es realitzarà des del Servei de Contractació, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, responsable de la gestió de la contractació administrativa de gran part de la Corporació i de la gestió del perfil del contractant de la Diputació de Barcelona, que compta amb els recursos tècnics i jurídics necessaris per assumir la gestió material dels procediments de contractació administrativa objecte de l'encomanda, aportant eficàcia i eficiència en els desenvolupament d'aquests processos, amb la col·laboració tècnica especialitzada de personal d'altres àrees per raó de la matèria.

Aquesta actuació d'assistència, que es justifica en les dificultats que tenen els ens locals, en especial els ajuntaments de municipis amb menys població i molt poca estructura, com a conseqüència de la complexitat dels processos de contractació administrativa i de la manca de mitjans tècnics idonis per fer front als requeriments que exigeix la normativa vigent, s'adreça inicialment a un màxim de 15 municipis amb una població de fins a 1.000 habitants. Posteriorment, es podrà ampliar a la resta de municipis de fins a 1.000 habitants fins a arribar als municipis de fins a 5.000 habitants. Pel que fa a la competència de la Diputació de Barcelona, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en avant, LRBRL), atribueix a les diputacions provincials, entre d'altres, la competència per prestar l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els d'una menor capacitat econòmica i de gestió (article 36.1.b de la LRBRL), la prestació dels serveis d'administració electrònica, així com la contractació centralitzada als municipis amb població inferior a 20.000 habitants (article 36.1.g de la LRBRL).

Així mateix, l'apartat 6, 2n paràgraf, de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en avant, LCSP), preveu que es poden concertar convenis en virtut dels quals s'encarregui la gestió del procediment de contractació a les diputacions provincials o a les comunitats autònomes de caràcter uniprovincial.

En aquest sentit la Diputació de Barcelona disposa d'un Servei de Contractació especialitzat, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, i per això, es considera que la figura jurídica adient per articular aquesta col·laboració interadministrativa és l'encomanda de gestió, prevista a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (en avant LRJSP), que es caracteritza per ser voluntària per a les dues parts que intervenen i per no alterar la titularitat de la competència municipal de contractació, ni dels elements substantius del seu exercici.

L'encomanda de gestió comporta que correspongui a l'ajuntament dictar els actes administratius de caràcter jurídic que conformen els procediments de contractació del sector públic municipal objecte de l'encomanda i a la Diputació de Barcelona realitzar les actuacions de gestió material dels processos, en els termes que es detallen en el conveni.

En base a tot això, la Diputació de Barcelona, va aprovar mitjançant acord plenari de data 30.05.2024, publicat al BOPB de 04.06.2024, la mesura d'assistència consistent en l'assumpció de la gestió material de la contractació pública en municipis de la demarcació de Barcelona (AGEMCOP) i el conveni tipus que serveix de base per a la formalització dels convenis entre la Diputació de Barcelona i cadascun dels Ajuntaments que aprovin l'encomanda.

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

III. ACTUACIONS A REALITZAR PER FORMALITZAR L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

Les actuacions a realitzar per les parts, a fi de formalitzar el conveni d'encomanda de gestió son les que es relacionen a continuació:

- Aprovació de l'encomanda de gestió material de la contractació pública a favor de la Diputació de Barcelona i de la minuta del conveni, per acord del Ple de l'Ajuntament, que s'haurà de notificar a la Diputació de Barcelona.
- Signatura del conveni entre la Diputació de Barcelona i cada Ajuntament encomanant.
- Publicació al BOPB per part de la Diputació de Barcelona de la formalització dels convenis d'encomanda de gestió amb els Ajuntaments.
- Tramesa per la Diputació de Barcelona al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya dels convenis formalitzats.

IV. NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: article 6.3 i disposició addicional segona, apartat 6, segon paràgraf.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: article 11 i article 48.9, pel que fa a l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: article 14.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL): articles 31 i 36, apartat 1 lletres b) i g) i l'article 47.2.h).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC): article 179. 1.b).

En base a tot l'exposat, ambdues parts formalitzen aquest Conveni, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni el constitueix l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de la gestió material de la contractació pública de l'Ajuntament de <municipi> (a excepció de la contractació menor).

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió material de la contractació del sector públic són les que segueixen:

- a) L'atribució a les diputacions provincials de la possibilitat d'assumir la gestió material de la contractació dels ajuntaments en els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants, mitjançant la subscripció de convenis, de conformitat amb l'apartat 6, 2n paràgraf, de la disposició adicional segona de la LCSP.
- b) La Diputació de Barcelona disposa d'una unitat organitzativa especialitzada, el Servei de Contractació, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, que compta amb els recursos necessaris per realitzar la gestió material dels processos de contractació del sector públic objecte d'encomanda, aportant eficàcia i eficiència en el desenvolupament dels mateixos.
- c) La problemàtica de manca de mitjans materials idonis que pateixen als ajuntaments, especialment els de municipis de menor població.
- d) Complir el manament legal que s'estableix en les lletres b) i g) de l'apartat 1 de l'article 36 de la LRBRL i en l'apartat 6, 2n paràgraf, de la disposició adicional segona de la LCSP.
- e) L'optimització dels recursos públics que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ajuntaments per dur a terme l'encomanda de gestió d'aquests processos.

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

Per virtut de l'encomanda, la Diputació de Barcelona assumirà la gestió material de la contractació pública de l'Ajuntament de <municipi> en els termes que assenyala la clàusula quarta d'aquest Conveni.

L'encomanda no suposa la cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici, de manera que seran proposats pel Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona i signats per l'ajuntament que fa l'encomanda, els documents, actes i resolucions relatius a la gestió material de la contractació pública objecte de l'encomanda.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

La gestió material de la contractació del sector públic que s'encomana a la Diputació de Barcelona comprèn les actuacions que es relacionen a continuació, organitzades segons les que corresponen a cada una de les parts i, dins de cada una, estructurades segons les diferents fases de tramitació dels expedients

1. DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Correspon a la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Contractació i amb la col·laboració directa de totes les Àrees de la Corporació, per raó de la seva competència, les següents actuacions:

- a) Fase de planificació
 - Publicar el pla anual de contractació elaborat per l'ajuntament en el perfil de contractant d'aquest
- b) Fases de preparació i aprovació

Elaboració dels següents documents:

- Proposta d'acte d'inici i de la memòria

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

- Proposta de plec de clàusules administratives particulars
 - Proposta de plec de prescripcions tècniques, amb la participació directa de les diferents Àrees de la Diputació, per raó de la matèria i segons l'objecte del contracte
 - Proposta de decret d'Alcaldia o acord de Ple d'aprovació de l'expedient de contractació, segons qui sigui l'òrgan de contractació competent
- c) Fase de publicitat i de licitació
- Publicar la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), si s'escau
 - Configurar el Sobre Digital
 - Publicar la licitació en el Perfil del Contractant a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (amb la publicació de les consultes dels licitadors)
1. En els casos de procediments oberts ordinaris, restringits i oberts simplificats de tramitació no sumària o abreujada:
 - o Constituir la mesa de contractació:
La Diputació de Barcelona oferirà el suport material per a les sessions de la mesa de contractació amb una composició acordada amb l'ajuntament que en qualsevol cas correspon a l'ajuntament la vocalia de secretaria/intervenció, i a la Diputació de Barcelona la secretaria de la Mesa.
 2. En el cas de procediments oberts simplificats de tramitació sumària o abreujada o de procediments negociats:
 - o Obertura i valoració de les ofertes presentades
 - o Donar suport en la redacció d'informes de judici de valor, de baixa o d'adjudicació.
 - o Redactar la proposta de requeriment de la documentació a l'adjudicatari proposat per la mesa de contractació.
- d) Fase d'adjudicació, efectes i extinció
- Elaborar la proposta de decret o acord d'adjudicació del contracte
 - Redactar el contracte i, si s'escau, proposar l'escrit de requeriment de formalització del contracte
 - Elaborar la proposta de decrets de pròrroga, de modificació, de proposta de penalitat, de canvi de titularitat, de suspensió, i d'altres actes d'execució.
 - Assessorament en l'elaboració de la proposta de liquidació del contracte i la proposta de decret de devolució de la garantia
 - Elaborar la proposta de decret d'extinció del contracte, si escau, i elaborar la proposta d'informe de liquidació
 - Proposar la resolució del recurs administratiu ordinari i/o del recurs especial en matèria de contractació
 - Publicar en el perfil de contractant de l'ajuntament corresponent, la resolució o acord d'adjudicació del contracte, així com els actes administratius d'aprovació de les pròrroques, modificacions del contracte i dels canvis de titularitat, si escau

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

- Publicar en el Registre Públic de Contractes la resolució o acord d'adjudicació del contracte, així com els actes administratius d'aprovació de les pròrrogues, modificacions del contracte i dels canvis de titularitat, si escau i de liquidació i devolució de garantia

En cada una de les tres fases del procediment, correspon també a la Diputació la realització de qualsevol altra actuació de naturalesa anàloga.

2 . AJUNTAMENT

Correspon a l'ajuntament que acorda l'encomanda realitzar les actuacions següents:

a) Fase de planificació

- Aprovar el pla anual de contractació

b) Fases de preparació i aprovació

- Fixar les necessitats i les condicions essencials de la contractació a realitzar i comunicar-les a la Diputació de Barcelona.
- Aprovar la distribució pressupostària de la despesa i comunicar-la a la Diputació de Barcelona.
- Signar l'acte d'inici per l'Alcaldia o regidoria delegada
- Signar la memòria justificativa pel responsable municipal corresponent
- Signar el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) pel responsable municipal corresponent
- Signar el plec de prescripcions tècniques (PPT) pel responsable municipal corresponent
- Aprovar l'expedient de contractació, a proposta de la Diputació de Barcelona, per l'òrgan de contractació competent, previ informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció, si escau

c) Fases de publicitat i de licitació

- Emetre la carta de pagament justificativa de l'ingrés de la garantia definitiva en la Tresoreria

d) Fases d'adjudicació, d'efectes i d'extinció:

- Determinar el pressupost base de licitació i aprovar la distribució pressupostària de la despesa i comunicació de la Diputació de Barcelona.
- Emetre l'informe d'adjudicació, o signatura del formulari pel responsable municipal corresponent , segons s'escaigui
- Aprovar per l'òrgan competent l'adjudicació del contracte, previ informe de la Intervenció
- Signar el contracte per l'òrgan competent.
- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte:
 - o Comunicar a la Diputació de Barcelona, amb antelació suficient segons escaigui, les incidències i els supòsits en què sigui necessari tramitar pròrrogues i modificacions del contracte, imposar penalitats al contractista, canvis de titularitat, suspensió amb l'elaboració de la documentació necessària.



Ajuntament de Viver i Serrateix

- Aprovar per l'òrgan de contractació competent les pròrrogues i modificacions del contracte, penalitats, canvi de titularitat, suspensió i altres actes d'execució.
- Aprovar per l'òrgan competent, la liquidació i la devolució de la garantia
- Aprovar per l'òrgan competent la resolució del contracte.

En cada una de les fases del procediment, correspon també a l'ajuntament, en general, l'adopció de totes les resolucions o actes jurídics que siguin necessaris en el marc dels processos de contractació objecte de l'encomanda.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

La Diputació de Barcelona prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació rebuda i emmagatzemada en la base de dades en els expedients de contractació i en el procés d'intercanvi de documentació. També prendrà les mesures necessàries per garantir la seva confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que puguin efectuar el propi ens local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica (ENS), i en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, segons el que es preveu en la seva disposició transitòria.

Els serveis de salvaguardar que es proporcionaran serà els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips.
- Adopció de la resta de mesures necessàries per a minimitzar els possibles riscos detectats.

Sisena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones delegades de protecció de dades de les parts en seran les interlocutores.

Setena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

El conveni mantindrà la seva vigència des de la seva formalització fins que qualssevol de les parts el denunciï comunicant-ho a l'altra amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació, en els termes de la clàusula següent.

En qualsevol cas, es mantindrà la vigència del conveni per mentre es mantingui la vigència dels contractes la gestió material dels quals s'hagi encomanat a la Diputació de Barcelona en la seva virtut.

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

Vuitena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte encomanda de gestió en qualsevol moment, comunicant-ho a la Diputació de Barcelona, sempre que no interrompi un procés de contractació vigent.

En cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació de Barcelona pugui dur a terme la gestió material de la contractació, aquesta podrà denunciar el conveni.

La denúncia del conveni es comunicarà a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Extingit el conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ajuntament la totalitat de les dades i documents a la major celeritat possible, establint-se el procediment d'acompanyament per a la finalització de la prestació del servei que resulti més adient en cada cas.

Novena.- COMISSIO DE SEGUIMENT

Als efectes de control i seguiment de la correcta execució del present conveni i de resolució dels dubtes i/o incidències que puguin sorgir, es constituirà una comissió de seguiment integrada per la persona que ocupi la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, la persona que ocupi el lloc de cap de Servei de Contractació i la persona que ocupi el lloc de cap de Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, que podrà comptar amb la participació de personal tècnic adscrit a les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona per raó de la matèria, així com una persona designada per l'Ajuntament.

Desena.- REGIM JURIDIC I JURISDICCIO

El present conveni es sotmet a la normativa de dret públic. La resolució de qualsevol qüestió litigiosa correspondrà als Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat ambdues parts formalitzen el present conveni mitjançant la seva signatura electrònica.

8.- APROVAR L'ADHESIÓ GENÈRICA DE L'AJUNTAMENT DE VIVER I SERRATEIX AL SISTEMA PER L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Fets

Una central de compres és un poder adjudicador que realitza activitats de compra centralitzades i, eventualment, activitats de compra auxiliars, tal com assenyala la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (en avant, Directiva 2014/24/UE).

L'article 37 de la Directiva 2014/24/UE assenyala que els estats membres poden disposar que els poders adjudicadors puguin adquirir subministraments i/o serveis a una central de compres que ofereixi l'activitat de compra centralitzada. Així mateix, els estats membres poden disposar que els poders adjudicadors puguin adquirir obres, subministraments i serveis recurrent a contractes adjudicats per una central de compres, recurrent a sistemes dinàmics d'adquisició

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

administrats per una central de compres o recurrent a un acord marc subscrit per una central de compres que ofereixi l'activitat de compra centralitzada.

Les previsions de la Directiva 2014/24/UE han estat transposades al nostre ordenament jurídic per mitjà de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en avant, LCSP). Així doncs, l'article 227 de la LCSP preveu que les entitats del sector públic poden centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, i atribuir-la a serveis especialitzats. A més a més, les centrals de contractació han d'actuar adquirint subministraments i serveis per a altres ens del sector públic, o adjudicant contractes o establint acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició per a la realització d'obres, subministraments o serveis destinats a aquests.

L'article 228 de la LCSP assenyalava que, en l'àmbit de l'Administració local, les corporacions locals poden crear centrals de contractació per acord del Ple. D'acord amb aquest precepte, el Ple de la Diputació de Barcelona, per mitjà de l'Acord núm. 48, de data 21 de març de 2024, ha aprovat la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona (en avant, SOCPL), denominació que rep la central de contractació corporativa, de conformitat amb els articles 227 i 228 de la LCSP. Així mateix, aquest Acord també inclou l'aprovació de les normes de funcionament del SOCPL.

L'apartat 3 de l'article 228 de la LCSP assenyalava que, mitjançant els acords corresponents, les comunitats autònomes, les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla i les entitats locals, així com els organismes i les entitats que depenen dels anteriors, es poden adherir a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació de la LCSP.

De conformitat amb l'article 2 de les normes de funcionament del SOCPL, es poden adherir al Sistema els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en avant, TRLMRLC) i el sector públic que depèn d'aquests ens locals, sempre que se situïn dins del territori de la província de Barcelona.

Així mateix, d'acord amb l'article 17 de les normes de funcionament, els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Barcelona i el sector públic que en depèn s'han d'adherir prèviament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

L'òrgan competent de l'ens local o de l'entitat del sector públic que en depèn ha d'aprovar l'acord d'adhesió genèrica i, a continuació, cal subscriure el formulari d'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona que s'inclou en l'Annex de les normes de funcionament i enviar-lo per mitjans telemàtics al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, la Presidència de la Diputació de Barcelona ha d'aprovar l'adhesió de cada entitat local al SOCPL.

Aquesta adhesió genèrica és necessària per poder adherir-se específicament a les contractacions que aprovi el SOCPL, d'acord amb l'article 18 de les normes de funcionament.

És voluntat de l'Ajuntament de Viver i Serrateix adherir-se genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona a fi de poder formalitzar, amb posterioritat, l'adhesió específica a les contractacions que el SOCPL aprovi. Així mateix, pretén habilitar la Sra. Isabel Serra Montañà, Alcaldessa d'aquest Ajuntament per formalitzar l'adhesió específica a les contractacions del SOCPL.

Fonaments de dret

Ajuntament de Viver i Serrateix

Casa de la Vila, Viver i Serrateix. 08673 (Barcelona). Tel. 938204922. Fax: 938204922



Ajuntament de Viver i Serrateix

1. L'article 37 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. Els articles 227 i 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Els articles 2, 17 i 18 de les normes de funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, aprovades per l'Acord núm. 48, de data 21 de març de 2024, del Ple de la Diputació de Barcelona.
5. La competència per aprovar aquesta resolució correspon al ple.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de l'acord següent :

Primer. Aprovar l'adhesió genèrica de l'Ajuntament de Viver i Serrateix al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Segon. Facultar la Sra. Isabel Serra Montañà, Alcaldessa d'aquest Ajuntament perquè, en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquesta resolució i, així mateix, habilitar-lo per formalitzar l'adhesió específica a les contractacions que el SOCPL hagi aprovat.

Tercer. Comunicar per mitjans telemàtics aquest acord, per als seus efectes i coneixement, al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per majoria absoluta amb el vot favorable de tots els assistents.

9 –APROVACIÓ DE L'AUGMENT SALARIAL DELS EMPLEATS MUNICIPALS AMB CARÀCTER RETROACTIU A DATA 01 DE GENER DE 2024, EN VIRTUT DE L'ACORD DEL CONSELL DE MINISTRES DEL 25 DE JUNY DE 2024.

Atès que el passat 27 de juny es va publicar al BOE el Real Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, en aplicació del que es preveu l'article 6 en què preveu un increment global màxim del 2 % respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023, inclosos en aquestes últimes els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel què respecte a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024.

És per això exposat que es proposa al Ple l'adopció dels acords següents :

Primer.- Aprovar l'increment del 2% vinculat a les de les retribucions bàsiques, no-bàsiques i de la resta de conceptes, integrants de la nòmina salarial del personal al

Ajuntament de Viver i Serrateix



Ajuntament de Viver i Serrateix

servei de la Corporació, en règim funcional i règim laboral indistintament, amb efectes a partir de gener de 2024.

Segon.- Aprovar l'adequació retributiva exposada al punt anterior per tal que operi en relació a les retribucions que perceben els càrrecs electes amb dedicació parcial/total de l'Ajuntament de Viver i Serrateix .

Tercer- Establir que els endarreriments corresponents de gener a setembre de 2024 es faran efectius durant el mes de setembre de 2024 al personal que actualment consta en plantilla a l'Ajuntament.

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per majoria absoluta amb la unanimitat de tots assistents.

10 – ASSUMPTE SOBREVINGUTS.

No n'hi han.

11 – PRECS I PREGUNTES.

No n'hi han.

I sense que hi hagin més assumptes per tractar la Sra. Alcaldessa aixeca la sessió quan són les vint-i-dues hores, del que jo la secretaria interventora en dono fe.

Vist-i-plau.
L'Alcaldessa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.