



Ajuntament de Viver i Serrateix

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL D'UN PEÓ DE MANTENIMENT PEL MUNICIPI DE VIVER I SERRATEIX EN EL MARC DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ON S'INCLOU EL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ".

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la selecció d'un Peó de manteniment amb contracte temporal fins a 31 de desembre del 2025 a temps parcial de 17 Hores setmanals, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure per a realitzar serveis múltiples en el marc de la convocatòria del catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, "Plans Locals d'Ocupació" de la Diputació de Barcelona. Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local,

IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

Denominació del lloc de treball: **Peó manteniment**

- Nombre de places: 1
- Jornada parcial de 17 hores setmanals
- Categoria: Grup 10
- Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure
- Durada: des de finalització del procés selectius fins a 31 de desembre del 2025.
- Sou amb prorrata pagues extres inclòs: 635 euros bruts mensuals

TASQUES A REALITZAR EN FUNCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Per la plaça de **peó manteniment** les tasques són:

- Treballs manteniment municipals
- Neteja i manteniment locals municipals, neteja i manteniment monestir, dipòsits, neteja i manteniment illes contenidors, treballs de pintura, treballs de jardineria, esporgar, tallar herba places, cementiris, tallar herba camins, carreteres, esporgar vores de camins i carreteres.
- Ajudar a l'operari de la xarxa de l'aigua en el manteniment
- Preparació de les activitats municipals: fira, festes majors, festes, activitats de Nadal...
- Altres feines relacionades en el lloc de treball

Els requisits específics:

- Cal tenir carnet de conduir B i cotxe propi.
- Disponibilitat per treballar alguns dissabtes i diumenges.
- Competències Clau: Pensament analític, orientació a l'assoliment, iniciativa, flexibilitat i gestió del canvi.

Ajuntament de Viver i Serrateix

Casa de la Vila, Viver i Serrateix. 08673 (Barcelona). Tel. 938204922. Fax: 938204922





Ajuntament de Viver i Serrateix

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- 2.1. Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.
- 2.2. Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.
- 2.3. No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.
- 2.4. No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.
- 2.5. No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.
- 2.6. En el moment de la contractació s'ha d'estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació,
- 2.7. A mes, aquestes persones no podran estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).
- 2.8. Complir amb el perfil professional sol·licitat en l'apartat 1 i estar en possessió de a titulació requerida i dels requisits específics a cada lloc.

3. PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Ajuntament de Viver i Serrateix i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web de viveriserrateix.cat

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 4.1. Els aspirants presentaran les instàncies a l'Ajuntament de Viver i Serrateix segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Ajuntament o a la pàgina web www.viveriserrateix.cat. Es podran presentar les instàncies durant els **15 dies naturals** següents a la publicació al BOPB .
- 4.2. La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que

Ajuntament de Viver i Serrateix

Casa de la Vila, Viver i Serrateix. 08673 (Barcelona). Tel. 938204922. Fax: 938204922





Ajuntament de Viver i Serrateix

haurà de ser presentada per la seva contrastació:

- a. Fotocòpia del DNI / NIE
- b. Document on s'acrediti el fet de ser Demandant d'Ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- c. Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- d. Informe de Vida Laboral *actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat)*. En el seu defecte es pot presentar qualsevol altre documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.
- e. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. *Els cursos, seminaris i jornades* que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- f. Permís de conduir B.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

5. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini **com a màxim de 7 dies naturals**, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per membres del Servei d'Ocupació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i per membres de l'Ajuntament de Viver i Serrateix.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

Ajuntament de Viver i Serrateix

Casa de la Vila, Viver i Serrateix. 08673 (Barcelona). Tel. 938204922. Fax: 938204922





Ajuntament de Viver i Serrateix

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits lliure.

El resultat de la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la web de l'Ajuntament.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del dni, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

Fase 1. Valoració de mèrits.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae d'acord amb el barem següent:

- A. Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcionarial, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de **3 punts**.

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

- B. Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de **3 punts**, segons el barem següent:
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0.75 punts
 - Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0.25 punts
 - Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0.05 per cada curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

Fase 2. Entrevista personal per competències.

Ajuntament de Viver i Serrateix





Ajuntament de Viver i Serrateix

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional i situació personal de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de màxim **3 punts** i no serà eliminatòria.

8. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtidran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases.

9. CONTRACTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà la llista provisional d'aquelles persones que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i per cada àmbit concret, es farà constar els noms dels/de les que quedin dins del nombre de places convocades.

Es farà pública la llista definitiva i es remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació.

Amb posterioritat a la resolució un dels membres del tribunal es posarà en contacte amb la persona que hagi obtingut major puntuació.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

L'entitat contractant és l'Ajuntament de Viver i Serrateix.

Viver i Serrateix ,

Isabel Serra Montañà.
L'Alcaldessa.

DOCUMENT SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT.

Ajuntament de Viver i Serrateix

Casa de la Vila, Viver i Serrateix. 08673 (Barcelona). Tel. 938204922. Fax: 938204922

