



Ajuntament de Viver i Serrateix

Expedient núm.:

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVANT PROVISIONALMENT LA LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE L'AJUNTAMENT DE VIVER I SERRATEIX CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022

Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de l'Ajuntament de Viver i Serrateix, corresponents a l'oferta pública d'estabilització 2022 consistents en :

:

Mitjançant concurs :

1 plaça de personal funcionari, categoria auxiliar tècnic, grup C2.

Mitjançant concurs-oposició :

1 plaça de personal laboral, categoria Auxiliar administrativa, grup C2

l'examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò establert a l'article 20 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, i l'article 21.1.g), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la següent relació provisional d'aspirants admesos i exclosos:

CONCURS :

1 plaça de personal funcionari, categoria auxiliar tècnic, grup C2.

ADMESOS :

*****3949**** : Acreditar el coneixement del nivell B1 de català mitjançant certificat de la Direcció General de Política lingüística o equivalent, o superar la prova corresponent. L'acreditació dels coneixements de llengua catalana podrà realitzar-se fins 15 dies abans de realitzar la prova específica de coneixement de llengua catalana.

*****4337**** : Exempt de realitzar prova de català.

Ajuntament de Viver i Serrateix

Casa de la Vila, Viver i Serrateix. 08673 (Barcelona). Tel. 938204922. Fax: 938204922





Ajuntament de Viver i Serrateix

EXCLOSOS

*****7966**** : Aportar la instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, que ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria.

CONCURS -OPOSICIÓ :

1 plaça de personal laboral , categoria Auxiliar administrativa, grup C2

ADMESOS :

*****0863****: Exempt de realitzar prova de català

*****6440**** : esmenar instància especificant que es presenta a la convocatòria de concurs-oposició . Exempt de realitzar prova de català

*****4337**** : esmenar instància especificant que es presenta a la convocatòria de concurs-oposició. Exempt de realitzar prova de català

EXCLOSOS

*****7966**** : Aportar la instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, que ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la corporació.

*****8699**** : esmenar instància especificant que es presenta a la convocatòria de concurs-oposició. aportar titulació, acreditar nivell de català

*****8534****: Aportar DNI , esmenar instància especificant que es presenta a la convocatòria de concurs-oposició, acreditar nivell de català ,

SEGON. Publicar la relació d'admesos i exclosos, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Viver i Serrateix , així com en la web: www.viveriserrateix.cat.

TERCER. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Viver i Serrateix

Casa de la Vila, Viver i Serrateix. 08673 (Barcelona). Tel. 938204922. Fax: 938204922

